

Reglement über das Weiterbildungsprogramm zum Erwerb eines Masters of Advanced Studies in einem speziellen Fachgebiet der Zahn- medizin

vom 21. Dezember 2011, mit Änderungen vom 13. Mai 2015 und 15. Juli 2020

Die Medizinische Fakultät der Universität Bern

gestützt auf die Artikel 2 Absatz 1 Buchstabe d und Artikel 29a des Gesetzes über die Universität vom 5. September 1996 (Universitätsgesetz, UniG, BSG 436.11) und die Artikel 4 und 77 bis 80 des Statuts der Universität Bern vom 7. Juni 2011 (Universitätsstatut, UniSt, BSG 436.111.2) sowie gestützt auf das Reglement für die Weiterbildung an der Universität Bern vom 16. Dezember 2008 (WBR)

nach Anhörung der Weiterbildungskommission der Universität Bern,
beschliesst:

1. Allgemeines

Ziel und Zweck

Art. 1 Das Weiterbildungsstudium zum Erwerb eines Master of Advanced Studies in einem speziellen Fachgebiet der Zahnmedizin ist eine vollzeitliche Weiterbildung an der Medizinischen Fakultät der Universität Bern (im Folgenden: Fakultät). Es bezweckt die Förderung der akademischen und klinischen Fachkompetenz für Personen, welche auf der tertiären Bildungsstufe des zahnmedizinischen Berufsfeldes eine Spezialisierung im genannten Fachgebiet anstreben.

Gegenstand des
Reglements

Art. 2 Dieses Reglement regelt die generellen Studieninhalte, die Ernennung der an der Weiterbildung beteiligten Gremien, die Zulassung zur Weiterbildung, ihre Durchführung, die Voraussetzung für die Verleihung des Titels eines Master of Advanced Studies in dem jeweils spezifischen Fachgebiet und die finanziellen Aspekte. Die genauen Titel des jeweiligen Studienganges werden in Artikel 27 aufgeführt.

Verantwortung für die
Studiengänge / Trägerschaft

Art. 3 Das Weiterbildungsstudium wird unter der Verantwortung der Fakultät durch die folgenden, auf dem jeweiligen Fachgebiet spezialisierten Zahnmedizinischen Kliniken oder Abteilungen (ZMK) der Universität Bern durchgeführt:

- a Klinik für Parodontologie
- b Klinik für Oralchirurgie und Stomatologie
- c Klinik für Rekonstruktive Zahnmedizin und Gerodontologie [Fassung vom 13.05.2015]
- d Klinik für Zahnerhaltung, Präventiv- und Kinderzahnmedizin
- e Klinik für Kieferorthopädie
- f [Aufgehoben am 13.05.2015]

Zusammenarbeit mit Partnern **Art. 4** ¹ Für die Gestaltung des Weiterbildungsstudiums kann die Klinik mit anderen Fakultäten und Kliniken und weiteren Partnern im In- und Ausland zusammenarbeiten.

² Vorbehalten bleiben von der Universitätsleitung zu unterzeichnende Kooperationsvereinbarungen.

Zusammensetzung und Verantwortlichkeiten **Art. 5** ¹ Die Fakultät bestimmt die Zusammensetzung und Verantwortlichkeiten der am Studiengang beteiligten Gremien, soweit solche nicht in diesem Reglement definiert sind. Es sind dies insbesondere:

- a die Klinik oder Abteilung,
- b der oder die Weiterbildungsprogrammleitende,
- c die Lehrkräfte,
- d die Examinatorinnen und Examinatoren.

² Das Ressort Weiterbildung ZMK Universität Bern ist direkter Ansprechpartner der Fakultät.

³ Die Weiterbildungsprogrammleitung kann gemeinsam mit der Klinikdirektorin oder dem Klinikdirektor Ausführungsbestimmungen erlassen.

Ernennungen **Art. 6** ¹ Im Auftrag der Fakultät ernennt das Ressort Weiterbildung der ZMK jährlich drei Examinatorinnen oder Examinatoren. Dies sind:

- a) der oder die Weiterbildungsprogrammleitende des Fachgebietes, in dem das Examen stattfindet,
- b) ein Professor bzw. eine Professorin der ZMK und
- c) ein internationaler Examinator bzw. eine Examinatorin. *[Fassung vom 13.05.2015]*

² Der oder die Weiterbildungsprogrammleitende ernennt die Lehrkräfte sowie die weiteren Examinatoren und Examinatorinnen.

³ Bei Bedarf kann der oder die Weiterbildungsprogrammleitende eine Studienleitung mit der operativen Leitung des Programms betrauen.

Teilnehmerzahl **Art. 7** Die Klinik/Abteilung bestimmt die maximale Teilnehmerzahl pro Weiterbildungsstudiengang.

Sprachen **Art. 8** Die mündlichen und schriftlichen Kommunikationssprachen sind Deutsch und Englisch. Für die Master–These wird die englische Sprache verwendet. *[Fassung vom 13.05.2015]*

2. Zulassung

Voraussetzungen **Art. 9** ¹ Wer das Weiterbildungsstudium an einer der oben erwähnten Kliniken oder Abteilung absolvieren und den Titel eines Master of Advanced Studies in einem speziellen Fachgebiet der Zahnmedizin gemäss Artikel 27 erlangen will, muss über einen Masterabschluss und ein eidgenössisches Zahnarzt Diplom oder einen gleichwertigen Hochschulabschluss in Zahnmedizin einer schweizerischen medizinischen Fakultät oder einer gleichwertigen ausländischen Institution verfügen.

² Die weiteren Zulassungsbedingungen sind in den Studienplänen der einzelnen Kliniken/Abteilungen festgehalten.

³ Das Weiterbildungsstudium an den ZMK ist in der Regel für die Teilnehmenden integral mit einer Anstellung als Assistenz Zahnarzt oder Assistenz Zahnärztin an der Klinik verbunden. Es gelten hierfür grundsätzlich die Anstellungsbedingungen der Universität für Assistenzärzte und Assistenzärztinnen.

⁴ Ausländische Studierende können auch ohne eine entsprechende Anstellung an der Klinik/Abteilung als sogenannte klinikexterne Studierende für das Weiterbildungsprogramm zugelassen werden. Artikel 29 Absätze 4 und 5 bleiben vorbehalten. *[Fassung vom 15.07.2020]*

Anmeldung

Art. 10 ¹ Die Anmeldung für das Weiterbildungsstudium hat an die Direktion der jeweils fachspezifischen zahnmedizinischen Klinik zu erfolgen.

² Der Anmeldung sind beizulegen:

a Curriculum vitae,

b Abschlüsse bisher absolvierter Ausbildungen,

c Zeugnisse aus bisherigen Arbeitsverhältnissen,

d Publikationsliste, soweit vorhanden,

e begründete Bewerbung,

f Adressen zweier Referenzpersonen und

g Nachweis guter Englischkenntnisse für Bewerbende, deren Muttersprache nicht Englisch ist. Der Nachweis von Deutschkenntnissen oder der Besuch von Deutschkursen ist für Bewerbende, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, obligatorisch.

Entscheid

Art. 11 Über die Zulassung zum Weiterbildungsstudium entscheidet die Klinik-/Abteilungsleitung im Einvernehmen mit dem oder der Weiterbildungsprogrammleitenden unter Berücksichtigung der vorhandenen Studienplatzkapazitäten aufgrund der Unterlagen gemäss Artikel 10 Absatz 2 und der persönlichen Vorstellung der Bewerberinnen und Bewerber. Es besteht kein Anspruch auf Aufnahme in das Weiterbildungsstudium.

3. Studiengang

Dauer

Art. 12 ¹ Die Regelstudienzeit beträgt drei Jahre vollzeitlich (6 Semester), beim MAS Kieferorthopädie vier Jahre vollzeitlich (8 Semester). *[Fassung vom 15.07.2020]*

² Wer ohne wichtigen Grund die Regelstudienzeit um mehr als ein Jahr überschreitet, wird auf Grund einer Verfügung der Dekanin oder des Dekans vom Studiengang ausgeschlossen.

³ *[Aufgehoben am 15.07.2020]*

⁴ Die Schlussprüfung gemäss Artikel 23 muss spätestens 2 Jahre nach Abschluss des Präsenzstudiums erfolgen.

Verlängerung des Studienganges

Art. 13 ¹ Wer die Regelstudienzeit um mehr als ein Jahr überschreitet, muss bei der Weiterbildungsprogrammleitung einen begründeten Antrag auf Studienzeitverlängerung unter Angabe wichtiger Gründe stellen. Die Bewilligung für eine Verlängerung der Regelstudienzeit wird höchstens für zwei Semester erteilt. Danach ist gegebenenfalls ein neues Verlängerungsgesuch zu stellen. Der Entscheid über eine Verlängerung liegt bei der Dekanin oder dem Dekan auf Antrag der Weiterbildungsprogrammleitung. Ablehnende Entscheide ergehen in der Form einer anfechtbaren Verfügung. Im Fall einer bewilligten Verlängerung wird durch die Weiterbildungsprogrammleitung ein individueller Zeitplan festgelegt. *[Fassung vom 15.07.2020]*

²Wichtige Gründe im Sinne von Absatz 1 sind namentlich Krankheit, Unfall, Militärdienst, Zivildienst und Elternschaft. Krankheit und Unfall müssen durch ein Arzteugnis belegt werden. *[Fassung vom 15.07.2020]*

³Die gesamte Studienzeit beträgt maximal fünf Jahre, beim MAS Kieferorthopädie sechs Jahre. *[Fassung vom 15.07.2020]*

⁴ Grundsätzlich besteht kein Anspruch auf eine Anstellung an der Klinik. *[Eingefügt am 15.07.2020]*

Unterbrechung des Studiums mit temporärer Exmatrikulation

Art. 13a *[Eingefügt am 15.07.2020]* ¹ Studierende können aus wichtigen Gründen, namentlich wegen Krankheit, Elternschaft, Militärdienst oder Zivildienst das Studium unterbrechen.

² Der Unterbruch erfolgt jeweils für das betroffene Semester und ist auf höchstens zwei Semester beschränkt, wobei eine Bewilligung zweimal hintereinander erteilt werden kann. Begründete Anträge sind bei der Weiterbildungsprogrammleitung einzureichen

³ Die Studierenden werden für die Dauer des bewilligten Unterbruchs exmatrikuliert und anschliessend reimmatrikuliert.

⁴ Die Zeit der Unterbrechung (Exmatrikulation) zählt nicht zur Studienzeit.

Präsenzstudium

Art. 14 Das Weiterbildungsstudium ist ein Präsenzstudium, bei dem Inhalte vermittelt und diskutiert werden. Die Anwesenheit der Studierenden ist zwingend.

Studieninhalte

Art. 15 ¹ Das Weiterbildungsstudium vermittelt vertiefte Kenntnisse und Fähigkeiten insbesondere mit folgenden Zielen:

a die klinischen Fertigkeiten im entsprechenden Fachgebiet der Zahnmedizin zu beherrschen,

b als ausgebildeter Kliniker oder ausgebildete Klinikerin über eine fundierte Kenntnis der fachspezifischen Literatur zu verfügen,

c fähig zu sein, Wissen zu vermitteln und bereit zu sein, die eigene berufliche Tätigkeit den Bedürfnissen der Bevölkerung anzupassen.

² Die Studierenden des Weiterbildungsprogramms sind - insbesondere auch im Rahmen ihrer Arbeit für die Master-These - in der Forschung involviert. Die Forschung umfasst u.a. klinische Studien im fachspezifischen Bereich sowie Laborstudien.

³ Details zu den Studieninhalten werden in den Weiterbildungsstudienplänen geregelt.

⁴ Folgende thematische Bereiche (Aufzählung exemplarisch, nicht abschliessend) werden vermittelt:

1. Grundlagen:

Vermittlung von Arbeitswissen für die Klinik sowie Förderung der kritischen Evaluation der Literatur für die Forschungsarbeit und für die berufliche Kommunikation. Die Lehrveranstaltungen werden regelmässig während des ganzen akademischen Jahres abgehalten.

Der Stoffkatalog ist im jeweiligen Weiterbildungsstudienplan beschrieben.

2. Klinik:

Der Schwerpunkt des Curriculums liegt in der klinischen Ausbildung. Der oder die Weiterbildungsstudierende dokumentiert acht Patientenfälle, die er oder sie selber behandelt. Er oder sie erlangt die Fähigkeit:

- mit Anamnese und Befundaufnahme Diagnosen zu stellen und Gesamtbehandlungspläne zu erarbeiten,
- diagnostische und therapeutische Ziele der Vorbehandlung und Planung zu evaluieren,
- die verschiedenen Behandlungsphasen durchzuführen und die erreichten Resultate kritisch zu bewerten,
- durch Weiterbetreuung selber behandelter Fälle und Nachsorgepatienten Erfahrung über längere Zeit zu sammeln.

Die abgeschlossenen, dokumentierten Fälle sollen die Vielfalt und / oder Spezialitäten des Fachgebietes zum Ausdruck bringen.

3. Forschung:

Die Weiterbildung sieht die Durchführung eines wissenschaftlichen Projekts vor, welches zu einer Publikation oder Master-These in englischer Sprache führen wird. Es kann entweder klinische Forschung, laborabhängige oder experimentelle Forschung oder die Erarbeitung einer Systematischen Review gewählt werden.

4. Unterricht:

Während dem Weiterbildungsstudium sollen die Studierenden auch Lehrerfahrungen sammeln. Sie sollen jedoch nicht mehr Zeit dafür aufwenden, als dies die Weiterbildungsziele zulassen.

5. Besuch von Fortbildungsveranstaltungen:

Nach Ermessen der oder des Weiterbildungsprogrammleitenden soll den Weiterbildungsstudierenden der Besuch einschlägiger Veranstaltungen ermöglicht werden. Insbesondere sind die Veranstaltungen der entsprechenden Schweizerischen und Europäischen Fachgesellschaft zu berücksichtigen. Es gelten hierfür die Richtlinien über die Fortbildungstätigkeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der ZMK Bern vom 13. Juni 2006.

Studienplan

Art. 16 Das Weiterbildungsstudium basiert auf einem Weiterbildungsstudienplan. Dieser wird für jedes Fachgebiet einzeln gemeinsam von dem oder der Weiterbildungsprogrammleitenden und der Direktion der unter Art. 3 Abs. 1 aufgeführten Kliniken/Abteilung ausgearbeitet und von der Fakultät genehmigt. *[Fassung vom 13.05.2015]*

Projektarbeit **Art. 17** Zur Vermittlung von spezifischen Inhalten können die Weiterbildungsstudierenden mit entsprechenden Projektarbeiten betraut werden, welche auch ausserhalb der Klinik/Abteilung stattfinden können. Insbesondere soll es möglich sein, dass in Form von ein- oder zweiwöchigen Blockkursen spezifische Inhalte an Schwesteruniversitäten besucht werden können.

Stunden und Credits **Art. 18** ¹ Das Weiterbildungsstudium umfasst insgesamt eine dreijährige (Kieferorthopädie vierjährige) Vollzeitaktivität mit einem Studienangebot von mindestens 5000 (6800) Stunden. Dies entspricht einer Gesamtzahl von 180 (240) ECTS-Punkten. Sie werden gemäss der nachfolgenden Tabelle in der Regel wie folgt erreicht:

	Besuch von Lehrveranstaltungen, Seminaren	Studium, Unterrichtstätigkeit	Klinische Tätigkeit, Eigene Fälle	Forschung und Master-These	Total	ECTS
1 Jahr	200 -300(11)	450 (16)	800 (27)	150 (6)	1700	60
2 Jahr	200-300 (9)	350 (12)	800 (27)	300 (12)	1700	60
3 Jahr	200-300 (9)	350 (12)	800 (27)	300 (12)	1700	60
Total	800 (29)	1150 (40)	2400 (81)	750 (30)	5100	180
4. J. Kieferorth.	200 (8)	250 (8)	1000 (34)	250 (10)	1700	60
Total Kieferorth.	1000 (37)	1400 (43)	3400(15)	1100 (40)	6800	240

² Als Richtlinie für die Festlegung der ECTS-Punkte gilt: 1 ECTS-Punkt entspricht einer studentischen Aktivität von 25-30 Stunden.

³ Die einzelnen Kliniken/Abteilungen können ihren Bedürfnissen entsprechend bei der Vergabe von Kreditpunkten andere Schwerpunkte setzen. Details dazu werden in den Weiterbildungsstudienplänen festgehalten.

⁴ Die Allokation und Anerkennung der ECTS-Punkte obliegt dem oder der Weiterbildungsprogrammleitenden.

Abschluss des Weiterbildungsstudiums **Art. 19** Das Weiterbildungsstudium erfolgreich abgeschlossen hat, wer unter Berücksichtigung der Anforderungen des vorliegenden Reglements innerhalb von drei bis sechs Jahren alle Semesterleistungen erbracht, die Master-These erfolgreich eingereicht, die Schlussprüfung bestanden und damit die erforderliche Anzahl ECTS-Punkte erworben hat.

Evaluationsformen **Art. 20** ¹ Die Leistungskontrollen können in Form von Assessment-gesprächen, formativen Zwischenprüfungen, klinischen Demonstrationen in der Chefvisite, Weiterbildungsreferaten, Seminarien und der summativen Schlussprüfung, der Master-These und anderen Verfahren stattfinden. Insgesamt wird bei den Leistungskontrollen unterschieden zwischen Semesterleistungen (inkl. Patientenbetreuung), Schlussprüfung und Master-These. Details zu den vorgesehenen Leistungskontrollen werden im Studienplan geregelt.

² In der Regel werden die erbrachten Semesterleistungen in halbjährlichen Assessmentgesprächen zwischen der oder dem Programmleitenden und den Weiterbildungsstudierenden evaluiert. Der oder die Programmleitende kann bei Bedarf diese Aufgaben an geeignete Expertinnen oder Experten delegie-

ren. Sehen einzelne Kliniken/Abteilungen grundsätzlich andere Evaluationsformen der Semesterleistungen vor, werden diese in den Weiterbildungsstudienplänen umschrieben.

³ An den Assessmentgesprächen nimmt ein weiterer Prüfungsexperte oder eine weitere Prüfungsexpertin mit Fragerecht teil. Die Gespräche werden protokolliert. Es wird festgehalten, ob der oder die Weiterbildungsstudierende die erforderlichen Leistungen gemäss Studienplan erbracht hat oder nicht. Die Leistungen werden nicht benotet.

⁴ Sofern die Semesterleistungen oder Teile davon ungenügend waren, hat der oder die Weiterbildungsstudierende das Recht auf einmalige Wiederholung. Es wird gemeinsam der Wiederholungsmodus festgelegt. Absatz 5 bleibt vorbehalten.

⁵ Das erste Jahr gilt als Probejahr. Bei ungenügender Leistung (inkl. fehlender sozialer Kompetenz / ungenügender Patientenbetreuung) gemäss klinikspezifischem Studienassessment entscheidet die Klinik-/Abteilungsleitung über die Fortsetzung des Weiterbildungsstudiums. Ein Anspruch auf Wiederholung oder Kompensation besteht nicht.

Methodische Verantwortung	Art. 21 Die methodische Verantwortung für das Curriculum und für die Evaluation der Leistungen obliegt der Klinik/Abteilung.
Sprache der Leistungskontrollen	Art. 22 Die Sprache der Prüfungen bzw. Assessmentgespräche ist Deutsch, Englisch oder gemischt.
Schlussprüfung	Art. 23 ¹ Die Schlussprüfung wird von der Prüfungskommission abgenommen. Diese wird jährlich durch das Ressort Weiterbildung der ZMK gewählt. Die Prüfungskommission setzt sich jeweils zusammen aus der oder dem Programmleitenden des Fachgebietes, das geprüft wird, aus einer oder einem weiteren Programmleitenden oder einer Klinik-/Abteilungsleiterin oder einem Klinik-/Abteilungsleiter der ZMK sowie einer externen Co-Examinatorin oder einem externen Co-Examinator. Die Schlussprüfung findet nur einmal jährlich statt. ² Die Schlussprüfung besteht in der Diskussion von zwei bis drei durch die Prüfungskommission bezeichneten Fällen, die von der oder dem Studierenden im Weiterbildungsprogramm eigenständig unter Supervision behandelt worden sind und in der Verteidigung der Master-These. Details werden in den Weiterbildungsstudienplänen geregelt. ³ Die Schlussprüfung wird protokolliert. Die Leistungen werden als genügend oder ungenügend bewertet. Eine detaillierte Benotung erfolgt nicht. ⁴ Die Anmeldung zur Schlussprüfung hat spätestens drei Monate vor dem Prüfungstermin zu erfolgen. Der Prüfungstermin wird rechtzeitig publiziert. <i>[Fassung vom 13.05.2015]</i>
Wiederholung	Art. 24 Die Schlussprüfung kann einmal wiederholt werden.
Bekanntgabe des Resultats der Schlussprüfung	Art. 25 Das Resultat der Schlussprüfung wird den Teilnehmenden des Masterstudiengangs durch die Dekanin oder den Dekan mittels Verfügung bekannt gegeben.

Art. 26 ¹ Die Master-These wird unter der Leitung eines Fachexperten oder einer Fachexpertin verfasst, welche(r) die Weiterbildungsstudierenden angemessen betreut. Der oder die wissenschaftliche Leitende ist in der Regel Mitglied des Lehrkörpers der Universität Bern.

² Die Master-These kann in traditioneller schriftlicher Form, in elektronischer Form oder kombiniert vorgelegt werden.

³ Die Master-These entspricht einem Vollzeitaufwand von mindestens drei Monaten (15 ECTS-Punkte).

⁴ Die Master-These hat den Anforderungen an eine wissenschaftliche Publikation zu genügen und kann veröffentlicht werden. Sie wird in Form einer Publikation oder eines zur Publikation eingereichten Manuskriptes vorgelegt, wobei die Kandidatin/der Kandidat an erster oder zweiter Stelle agiert. Die Veröffentlichung der Arbeit ist keine Voraussetzung für die Verleihung des Titels. Es wird ein kurzer Begleittext verfasst, in dem die Kandidatin/der Kandidat den eigenen Anteil an der Arbeit darlegt. Die Masterarbeit darf weder von der Kandidatin/vom Kandidaten noch von Co-Autorinnen/Co-Autoren vorgängig bereits verwendet worden sein, um einen anderen universitären Abschluss zu erlangen. *[Fassung vom 15.07.2020]*

⁵ Die Master-These gilt als angenommen, wenn sie den an sie gestellten wissenschaftlichen und formalen Anforderungen entspricht. Sie wird nicht benotet. Wird die Master-These veröffentlicht und/oder in einer „peer-reviewed“, Fachzeitschrift publiziert, so gilt sie als angenommen.

⁶ Liegt die Master-These nicht als offizielle Publikation gemäss Abs. 5 vor, so wird sie vom wissenschaftlichen Leiter oder von der wissenschaftlichen Leiterin sowie zusätzlich von einem (weiteren) Mitglied der Prüfungskommission beurteilt. Wird sie von beiden Expertinnen oder Experten als genügend bewertet so gilt sie als angenommen. Bei ungenügender Leistung ist die Überarbeitung der Master-These möglich.

⁷ Bei der Anmeldung zur Schlussprüfung ist zu belegen, dass die Master-These angenommen wurde.

⁸ Die Master-These muss am Schluss die nachstehende, datierte und unterschriebene Erklärung enthalten (bei anderssprachiger These analoger Text): "Ich erkläre, dass ich diese Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen benutzt habe. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäss aus Quellen entnommen wurden, habe ich als solche gekennzeichnet. Ich habe alle im Zusammenhang mit dieser Arbeit erhaltenen Zuwendungen vollständig deklariert und mich bezüglich Objektivität der Erkenntnisse und bezüglich kommerzieller Neutralität weder in der Untersuchungsmethodik noch bei der Darstellung der Ergebnisse durch Sponsorenbeiträge beeinflussen lassen. Mir ist bekannt, dass andernfalls die Arbeit als nicht erfüllt bzw. mit Note 1 bewertet wird und dass die Universitätsleitung bzw. der Senat zum Entzug des aufgrund dieser Arbeit verliehenen Abschlusses bzw. Titels berechtigt ist. Für die Zwecke der Begutachtung und der Überprüfung der Einhaltung der Selbstständigkeitserklärung bzw. der Reglemente betreffend Plagiate erteile ich der Universität Bern das Recht, die dazu erforderlichen Personendaten zu bearbeiten und Nutzungshandlungen vorzunehmen, insbesondere die schriftliche Arbeit zu vervielfältigen und dauerhaft in einer Datenbank zu speichern sowie diese zur Überprüfung von Arbeiten Dritter zu verwenden oder hierzu zur Verfügung zu stellen. Zudem erkläre ich, dass

diese Arbeit von mir vorgängig nicht verwendet wurde, um einen anderen universitären Abschluss zu erlangen. *[Fassung vom 15.07.2020]*

⁹ Der Arbeit muss eine datierte und unterschriebene Erklärung der Co-Autorinnen/Co-Autoren beigelegt werden (bei anderssprachiger These analoger Text): „Hiermit erkläre ich, dass diese Arbeit von mir vorgängig nicht verwendet wurde, um einen anderen universitären Abschluss zu erlangen.“ *[Eingefügt am 15.07.2020]*

Titel

Art. 27 ¹ Die Medizinische Fakultät der Universität Bern verleiht unter Führung der in Artikel 3 genannten Kliniken/Abteilungen je Fachgebiet folgende MAS-Titel:

- a Master of Advanced Studies in Periodontology and Implant Dentistry, University of Bern / in Parodontologie und Implantatzahnmedizin, Universität Bern (MAS PER and IMP Unibe),
- b Master of Advanced Studies in Oral and Implant Surgery, University of Bern / in Oralchirurgie und Implantatchirurgie, Universität Bern (MAS ORALSURG and IMPSURG Unibe),
- c Master of Advanced Studies in Reconstructive and Implant Dentistry, University of Bern / in Rekonstruktiver Zahnmedizin und Implantologie, Universität Bern (MAS REC and IMP Unibe) *[Fassung vom 13.05.2015]*,
- d Master of Advanced Studies in Cariology, Endodontology and Pediatric Dentistry, University of Bern / in Kariologie, Endodontologie und Kinderzahnmedizin, Universität Bern (MAS REST Unibe),
- e Master of Advanced Studies in Orthodontics and Dentofacial Orthopedics, University of Bern / in Kieferorthopädie, Universität Bern (MAS ORTHO Unibe),
- f Master of Advanced Studies in Implant Dentistry, University of Bern / in Implantologie, Universität Bern (MAS IMP Unibe).
- g *[Aufgehoben am 13.05.2015]*

² Der Titel des Diplomes kann wahlweise in deutscher oder englischer Sprache auf dem Diplom ausgedruckt werden.

Titelverleihung

Art. 28 Der Mastertitel wird durch die Direktion der ZMK der Universität Bern anlässlich der jährlichen Diplomfeier der ZMK verliehen.

4. Finanzielles, Gebühren, Status

Gebühren für angestellte Studierende

Art. 29 ¹ Das Weiterbildungsstudium finanziert sich für Assistenz Zahnärzte oder Assistenz Zahnärztinnen mit fester Anstellung an der Klinik/Abteilung aus deren Leistungen für die Klinik/Abteilung und gegebenenfalls aus Beiträgen Dritter, so dass es selbst tragend durchgeführt werden kann. Je nach Klinik/Abteilung sind die Studierenden mit einem Anstellungsgrad von 50 % bis 90 % angestellt, wobei ihr zu leistendes Arbeitspensum stets einer 100%igen Anstellung entspricht. Die Differenz dient pauschal der Finanzierung des Weiterbildungsstudiums. Über Leistung und Gegenleistung wird nicht abgerechnet. Besuchte Lehrveranstaltungen und eigene Unterrichtstätigkeit gelten als Arbeitszeit.

Gebühren für klinikexterne Studierende	<p>² Im Gegenzug werden von den angestellten Studierenden keine Studien- oder Prüfungsgebühren erhoben. Bei einem Teilzeitstudium reduziert sich sowohl Anstellungsgrad als auch die Entlohnung entsprechend.</p> <p>³ Grundsätzlich gelten für das Anstellungsverhältnis die Regeln für die kantonalen Assistenz Zahnärzte und Assistenz Zahnärztinnen. Die detaillierten Anstellungsbedingungen (Beschäftigungsgrad / Entlohnung) werden vorgängig gemeinsam mit dem oder der Weiterbildungsstudierenden ausgearbeitet und in einem separaten Anstellungsvertrag geregelt.</p> <p>⁴ Für klinikexterne Studierende ohne Anstellung an der Klinik/Abteilung kann eine Gebühr erhoben werden. Die Gebühr wird marktkonform und kostendeckend durch die Trägerschaft des jeweiligen Studienganges festgelegt und richtet sich nach dem Aufwand der Zahnmedizinischen Kliniken und der Universität. In den Gebühren sind sämtliche Prüfungs- und Anmeldegebühren inbegriffen. Die Weiterbildungsstudiengebühr ist pro Studienjahr stets im Voraus zu entrichten. Nach Beginn des Studienjahrs besteht in der Regel kein Anspruch auf Rückerstattung der Studiengebühr. In begründeten Fällen kann die Klinikleitung auf Antrag eine Reduktion der Studiengebühr oder deren Rückerstattung bewilligen.</p> <p>⁵ Klinikexterne Studierende müssen in der Regel einen Finanzierungsnachweis erbringen, welcher durch die Heimatuniversität oder eine öffentliche Institution ausgestellt ist (Stipendienzusage / Bestätigung Ausrichtung monatliche Beiträge zur Deckung der Lebenshaltungskosten, inkl. Studiengebühren). <i>[Fassung vom 15.07.2020]</i></p>
Gebührenaufteilung und -Verwendung	<p>⁶ Die Kliniken/Abteilungen legen gemeinsam mit der Universität die prozentuale Aufteilung der Studiengebühren zwischen Universität und Klinik/Abteilung fest. Über die weitere Verwendung der der Klinik/Abteilung zustehenden Studiengebühren und allfälliger Zuwendungen bestimmt die Klinik-/Abteilungsleitung.</p>
Status	<p>⁷ Die Studierenden haben sich auf eigene Kosten als Weiterbildungsstudierende an der Universität Bern zu immatrikulieren.</p>

5. Rechtspflege

Rechtspflege	<p>Art. 30 ¹ Die Verfügungen der Fakultät, resp. des Dekans, die aufgrund dieses Reglements und seiner Ausführungsbestimmungen erlassen werden, können innert 30 Tagen bei der Rekurskommission der Universität Bern angefochten werden.</p> <p>² Die Ergebnisse der Schlussprüfungen und der Master-These werden in Form einer Verfügung durch den Dekan eröffnet und mit einer Rechtsmittelbelehrung versehen.</p> <p>³ Bei Entscheidungen der Weiterbildungsprogrammleitung, welche die Teilnehmenden nachteilig in ihrer Rechtsstellung betreffen, kann innerhalb von 30 Tagen ab Kenntnis eine anfechtbare Verfügung des Dekans verlangt werden.</p> <p>⁴ Die Verfügungen gemäss Absatz 2 und 3 können innert 30 Tagen bei der Rekurskommission der Universität Bern angefochten werden.</p> <p>⁵ Gegen Beschwerdeentscheide der universitären Rekurskommission kann Beschwerde beim Verwaltungsgericht des Kantons Bern erhoben werden.</p>
--------------	---

6. Qualitätssicherung

Evaluation

Art. 31 ¹ Das Weiterbildungsstudium wird entsprechend den Richtlinien zur Evaluation in der universitären Weiterbildung durch systematische Rückmeldeverfahren und Auswertungen begleitet und darüber hinaus zyklisch mit verschiedenen Schwerpunkten evaluiert. Die entsprechenden Erkenntnisse werden bei der fortlaufenden Planung und Entwicklung sowie bei der Verpflichtung der Lehrpersonen berücksichtigt. Die Weiterbildungsprogrammleitung erstattet der Weiterbildungskommission periodisch Bericht.

² und ³ [Aufgehoben am 13.05.2015]

7. Übergangsbestimmungen [Aufgehoben am 13.05.2015]

Art. 32 [Aufgehoben am 13.05.2015]

8. Schlussbestimmungen

Inkrafttreten

Art. 33 ¹ Dieses Reglement tritt auf den 1. Januar 2012 in Kraft.

² Allfällige Ausführungsbestimmungen gemäss Artikel 5 Absatz 3 sowie die jeweils gültigen Weiterbildungsstudienpläne der einzelnen Kliniken/Abteilungen bilden einen integrierenden Bestandteil dieses Reglements.

³ Dieses Reglement ersetzt das Reglement für das Weiterbildungsstudium in Zahnmedizin zum Erwerb eines Masters of Advanced Studies in einem speziellen Fachgebiet der Zahnmedizin vom 1. Oktober 2009. Alle Weiterbildungsstudierenden setzen ihr Studium ab 1. Januar 2012 nach dem neuen Reglement fort.

Bern, 21. Dezember 2011

Namens der Medizinischen Fakultät
Der Dekan
Prof. Dr. Peter Eggli

Bern, 17. April 2012

Namens des Senats
Der Rektor
Prof. Dr. Martin Täuber

Änderungen

Inkrafttreten

Änderungen vom 13. Mai 2015, in Kraft am 1. Dezember 2015

Änderungen vom 15. Juli 2020, in Kraft am 6. Oktober 2020

Übergangsbestimmungen zur Änderung vom 15. Juli 2020

Die Änderung gilt grundsätzlich nicht für Studierende, welche bei Inkrafttreten dieser Änderung bereits im betreffenden Studiengang studieren. Diese Studierenden haben jedoch die Möglichkeit, einen Antrag auf Verlängerung des Studiums gemäss Art. 13 neu zu stellen respektive ihr Studium gemäss Art. 13a zu unterbrechen.

Änderungen

gemäss Beschluss

Datum Änderung	Geänderte Artikel	Inkrafttreten / Stand
21. Dezember 2011	Ersterlass	1. Januar 2012
13. Mai 2015	Teilrevision	1. Dezember 2015
15. Juli 2020	Teilrevision	6. Oktober 2020